**2022—2023学年国家奖学金申请审批表（样表）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基本情况** | 姓名 | 字与字之间不得有间隔 | | | | | 性别 | | | | 男/女 | | | | 出生年月 | | | | 199X年XX月 （如1997年05月） | | | | | |
| 政治面貌 | 中共党员/中共[预备党员](http://baike.baidu.com/view/116827.htm)/共青团员/群众 | | | | | 民族 | | | | **X**族（填写全称） | | | | 入学时间 | | | | 201X年XX月 （如2018年09月） | | | | | |
| 专业 | 公共政策与公共经济专业 （填写全称） | | | | | 学制 | | | | 三年/四年/… | | | | 联系电话 | | | | 正常使用中的手机号码 | | | | | |
| 身份证号 |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **学习情况** | 成绩排名： / （名次/ ）  总人数  成绩排名必须进入前10%（含10%），统一用阿拉伯数字填写。**成绩排名未进入前10%，但达到前30%的学生（超过前10%）），如在其他方面表现非常突出，必须附带含有学校红头的纸质证明，并加盖学校公章。**(具体范围见《教育部 财政部关于印发〈本专科生国家奖学金评审办法〉的通知》) | | | | | | | | | | | 实行综合考评排名： （选填“是”或“否”）  如填“是”，需填写排名  两个排名总人数要一致 | | | | | | | | | | | | |
| 必修课　　门，其中及格以上　　门  **应计算参评当年所修必修课程门数** | | | | | | | | | | | 如是，排名： / （名次/ ）  总人数 | | | | | | | | | | | | |
| **大学期间主要获奖**  **情况** | 日期 | | 奖项名称 | | | | | | | | | | | | 颁奖单位 | | | | | | | | | |
| 202X年X月如（2022年5月） | | 1、获奖项目，不含各类资格考试 | | | | | | | | | | | | 如较多可只填主要颁奖单位 | | | | | | | | | |
|  | | 2、奖项按照国家级、省级、校（市）级、院（县）级顺序逐级填写。 | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | 3、不能增加栏目，如获奖比较多可只选择重要奖项填写 | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **申请理由**(200字) | 顶格、首行缩进2字符。能够如实反映学生学习成绩优异、社会实践、创新能力、综合素质等方面特别突出表现情况。字数控制在200字以内。  申请人签名：**(本人手签，不可用签名章代替，尤其是笔迹形状的签字章)**  年 月 日 （时间暂不填写） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

1、表格为一页，正反两面打印，不得随意增加页数，不得涂改数据或出现空白项。

2、学年时间按上一学年填写（如今年为2022—2023学年）。

3、表格电子稿正文用宋体小四号字填写。

4、“身份证号码”如果最后一位是字母，必须大写。

**学校：XX（填写全称） 院系：XXX（填写全称） 学号：XXX（与初审名单表一致）**

|  |  |
| --- | --- |
| **推荐理由**  (100字) | 顶格、首行缩进2字符。推荐理由简明扼要，字数控制在100字以内。**推荐人必须是申请学生的辅导员或班主任**，其他人无权推荐。  推荐人（辅导员或班主任）签名：**(本人手签，不可用签名章代替，尤其是笔迹形状的签字章)**  年 月 日 （时间暂不填写） |
| **院**  **（系）**  **意**  **见** | 顶格、首行缩进2字符。须写明“同意”或“不同意”。必须由院（系）主管学生工作领导明确评价参评学生各方面表现，不得只填写“同意”、“同意推荐”等字样。多名同学的表现不可用相同内容文字概述，需一定程度体现个性差异。  院系主管学生工作领导签名：**(本人手签，不可用签名章代替，尤其是笔迹形状的签字章)**  （院系公章）盖章需清晰可辨不能为党总支章  年 月 日 （时间暂不填写） |
| **学**  **校**  **意**  **见** | 经评审，并在校内公示 5 个工作日，无异议，现报请批准该同学获得国家奖学金。    （学校公章）不得使用部门章替代    年 月 日 （时间暂不填写） |

制表：全国学生资助管理中心

《国家奖学金申请审批表》填写说明

1.表格为一页，正反两面，不得随意增加页数或修改表格。表格填写应当字迹清晰、信息完整，不得涂改数据或出现空白项。

2.表格中“出生年月”格式为X年X月，如2000年1月。

3.表格中“政治面貌”包括中共党员、中共预备党员、共青团员、群众。

4.民族，务必填写全称“X族”，如“汉族”。

5.学制，应填各专业学生入学当年招生简章中规定的学习年限，比如三年、四年、五年，不需要加“制”。

6.“学习成绩排名”“综合考评排名”应为专业排名，学生总数应保持一致。

7.必修课门数，应计算**参评当年所修必修课程门数**。

8.表格中“基本情况”和“申请理由”栏由学生本人填写，其他各项必须由学校有关部门填写。

9.表格中“申请理由”栏的填写应当全面详实，能够如实反映学生学习成绩优异、创新能力、社会实践、综合素质等方面特别突出。字数控制在200字以内。

10.表格中“推荐理由”栏的填写应当简明扼要，字数控制在100字以内。推荐人必须是申请学生的辅导员或班主任，其他人无权推荐。

11.表格必须体现学校各级部门的意见，推荐人和学校各院系主管学生工作的领导同志必须签名，不得由他人代写推荐意见或签名。

12.表格中“学校意见”栏必须加盖学校公章。设立院（系）的学校必须加盖院（系）公章，不设立院（系）的学校，必须在“院（系）意见”栏中说明。表格中凡需签名之处，必须由相关人员亲手签写。

13.推荐理由、院（系）意见、学校意见填写时间处于节假日的，需提供学校盖章的情况说明。

14.申请学生如学习成绩排名和综合考评成绩排名没有进入前10%，但达到前30%（含30%）的学生，除填写本表外，还需提交详细的证明材料作为本表附件，证明材料须经学校审核盖章确认。

15.当申请学生学习成绩为年级同一专业排名第1名，但该专业总人数少于10人时，需要提供经学校审核盖章确认的情况说明。

16.表格上报一律使用原件，不得使用复印件。学生成绩单、获奖证书等证明材料只需经过学校审查，不需随表报送。上报材料经评审后不予退回，各高校根据需要自行准备存档材料。